



UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO



Ciencia Abierta  
Universidad del Bío-Bío



acceso  
abierto

# Ciencia Abierta

Universidad del Bío-Bío

## INCA220003

"Instalación de Capacidades Institucionales en Ciencia Abierta, para Gestionar Conocimientos de Información Científica y Datos de Investigación en la Universidad del Bío-Bío para el beneficio de la sociedad."



# Manual de Buenas Prácticas

para la **Gestión de Información Científica y Datos de Investigación**



VRIP VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSTGRADO



DIRECCIÓN DE BIBLIOTECAS | VRA



DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA | VRAE

Directora del Proyecto

**Dra. Claudia Muñoz Sanguinetti**

Editora

**Karen Romero Correa**

Diseño

**Claudia Ojeda Delgado**

Colaboradores

**Karina Leiva Parra**

**Raúl Muñoz Diocares**

DOI

**10.5281/zenodo.15149300**

Licencia



**Primera Edición**

**MAYO DE 2025**

**Concepción, Chile**

# Índice

## 01



<b>Introducción</b>	<b>04</b>
<b>Buenas prácticas para señalar autoría y afiliación institucional</b>	<b>05</b>

## 03



<b>Vincular obras al perfil de ORCID</b>	<b>14</b>
<i>Buscar y enlazar</i>	15
<i>Añadir DOI</i>	16
<i>Añadir BibTex</i>	17
<i>Enlazar manualmente</i>	17
<i>Identificador de Pubmed</i>	18

## 02



<b>Introducción al uso de ORCID</b>	<b>08</b>
<i>Registro en ORCID</i>	10
<i>Perfil de ORCID</i>	12

## 04



<b>Vincular cuenta ORCID con Bases de Datos externas</b>	<b>20</b>
<i>Research ID (Web of Science)</i>	20
<i>Author ID (Scopus)</i>	24

 **Intro**

La gestión adecuada de la información científica y los datos de investigación es un aspecto fundamental en el ámbito académico y científico, pues garantiza la integridad, la accesibilidad y la reproducibilidad de los resultados de investigación obtenidos, lo que hace aún más relevante establecer prácticas claras y eficientes para su manejo. Estas prácticas están estrechamente vinculadas a las buenas prácticas científicas, definidas como un **“conjunto de acciones y comportamientos, tanto individuales como organizacionales, fundamentados en los valores esenciales de la ciencia”**. Dichas prácticas reflejan los principios y responsabilidades que sustentan la integridad científica, y son cruciales para el desarrollo y la difusión de los resultados

de investigación. Así, las buenas prácticas adoptadas por los/as investigadores/as sustentan una conducta responsable en la investigación, a la vez que fomentan nuevas oportunidades de colaboración.

Este Manual de Buenas Prácticas para la Gestión de Información Científica y Datos de Investigación tiene como objetivo proporcionar directrices y recomendaciones prácticas para optimizar la recolección, organización, almacenamiento, conservación, y difusión de la información científica y los datos de investigación. Además, busca promover la transparencia, la ética y la interoperabilidad, fomentando la colaboración entre investigadores, instituciones y comunidades científicas.

**Fuente:** [Consejo Superior de Investigaciones Científicas](#); Política de Acceso Abierto de ANID [Versión definitiva PAA 2022](#); Datos Científicos Abiertos; [El CSIC publica su nuevo Código de Buenas Prácticas Científicas | Red de Bibliotecas y Archivos del CSIC](#)

# Buenas Prácticas

para señalar  
**autoría y afiliación  
institucional**

*A continuación, se detallan algunas recomendaciones para los/as investigadores/as que puedan evitar la ambigüedad en la autoría de sus trabajos, resultados de investigación y la correcta identificación de su **afiliación**.*



## A.

### Acreditar su autoría de la misma forma en todas sus publicaciones

La autoría en un artículo científico constituye un aspecto fundamental, ya que implica la correcta identificación de las personas que han contribuido significativamente al desarrollo del mismo. Este reconocimiento no solo visibiliza el aporte individual de cada autor, sino que también favorece la generación de futuras colaboraciones académicas. No obstante, para que dicha identificación sea efectiva y permita un adecuado seguimiento del trabajo de los autores, es necesario contar con mecanismos formales y consistentes de acreditación que eviten ambigüedades.

En este apartado se presentan diversos ejemplos que ilustran cómo se puede acreditar correctamente la autoría. Algunas opciones resultan menos recomendables, dado que, al realizar búsquedas en bases de datos académicas, es común encontrar múltiples trabajos que siguen un mismo patrón. En este sentido, es esencial adoptar una denominación distintiva, que no solo facilite la localización de los resultados, sino que también permita su vinculación directa y clara con el nombre del autor.

### Ejemplo

1. Apellido-Apellido, Nombre (más recomendado)
2. Apellido-Apellido, Nombre-Nombre
3. Apellido-Apellido, Nombre. Inicial 2do nombre (en mayúscula)
4. Apellido, Nombre (menos recomendado)
5. Apellido, Inicial del nombre (menos recomendado)
6. Etc.



Evitar las tildes y el uso de “ñ” por las diferencias existentes con otros alfabetos. Utilizar estas opciones podría dificultar la localización tanto de los trabajos académicos como de los perfiles del autor en las distintas bases de datos especializadas.

### Ejemplo

1. Ponce-de-Leon
2. De-los-Santos
3. De-la-Fuente

## B.

Para el caso de los apellidos compuestos se sugiere utilizar guion en cada una de las palabras que lo componen

## C.

### En cuanto a la **afiliación** institucional, se sugiere

- Usar el **nombre completo** de la institución
- Escribir en **idioma español**
- Seguir una **estructura normalizada**
- **Primera afiliación:** Debe ser la institucional
- **Segunda afiliación (opcional):** Institución, Centros, Grupos de investigación (GI), etc.



### Estructura sugerida para cada tipo de afiliación:

#### Primera afiliación (institucional)

**Formato:** Departamento / Facultad / Institución (en español)

#### Segunda afiliación (Institución, Centros, Grupos de investigación (GI), etc)

**Formato:** Centro, GI, etc / Facultad (depende de la afiliación) / Institución (en idioma original)

## Ejemplo

Departamento de Enfermería, Facultad de Ciencia de la Salud y de los Alimentos, Universidad del Bío-Bío, Chillán 3800708, Chile

Grupo de Investigación en Sistemas Dinámicos y Aplicaciones-GISDA, Departamento de Matemáticas, Facultad de Ciencias, Universidad del Bío-Bío, Concepción, Chile

De esta forma, quienes busquen su nombre, tendrán de forma directa la información de sus últimos resultados y líneas de investigación.

**En resumen,** la adopción de buenas prácticas en el ámbito de la investigación permite a los/as investigadores/as identificar y corregir errores comunes, como los relacionados con la asignación de la autoría.

Además, les ayuda a evitar la duplicación de su perfil debido a diferentes formas de registrar su nombre, y les enseña a reconocer y usar la afiliación correcta.

## D.

### **Actualizar** de forma manual o por vinculación con otras bases de datos sus obras

# Introducción al uso de ORCID



## Sobre el identificador ORCID

ORCID (Open Research and Contributor ID) es un identificador único y persistente que vincula la productividad y las actividades de investigación de un/a investigador/a. Este número, compuesto por 16 dígitos, tiene la particularidad de asociar a la persona con la información que voluntariamente se proporciona en su perfil, transformándolo en un **“currículum”** digital. Este perfil permite a los investigadores/as compartir detalles relevantes sobre sus antecedentes académicos, líneas de investigación, proyectos, publicaciones, financiamientos, entre otros, brindando una visión completa de su trabajo y facilitando la creación de nuevas colaboraciones, al mismo tiempo que organiza sus actividades profesionales.

Además, al ser una versión digital del **“currículum”** y la trayectoria del/la investigador/a, ORCID facilita la vinculación de los resultados de investigación con otras bases de datos, como Web of Science mediante Research ID, Scopus con Author ID, PubMed, entre otras, sin importar la indexación de los trabajos. Esto elimina la ambigüedad en la autoría de los resultados de investigación, promoviendo una atribución más precisa de los logros científicos.

Finalmente, esta información es requerida internamente como parte de los criterios de admisibilidad para postulaciones a concursos internos y en postulaciones a proyectos externos, como aquellos de la Agencia Nacional de Investigación y Desarrollo (ANID). Por esta razón, su incorporación y conocimiento se vuelve cada vez más relevante.

ORCID  
Conectando a los investigadores con su investigación

Iniciar sesión / Registrarse Español

Buscar en el registro ORCID...

QUIÉNES SOMOS PARA INVESTIGADORES MEMBRESÍA DOCUMENTACIÓN RECURSOS NOTICIAS Y EVENTOS

INICIAR SESIÓN

Obtener mi ID ORCID y registrar

Solucionar problemas de mi registro

Descubra nuestros beneficios para miembros

Adoptar ORCID en mi institución

Obtenga datos de las API de ORCID

Obtenga más información sobre los proveedores de servicios certificados

# Registro en ORCID

Estos son los pasos para registrarse en ORCID y tener un perfil:

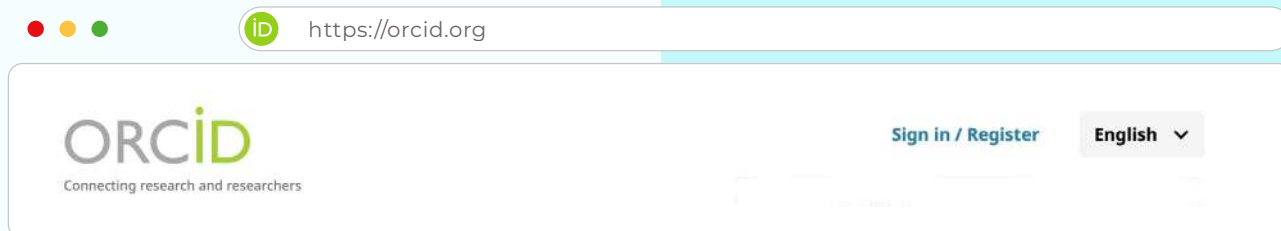
## 1.

Ir al sitio web: [ORCID](https://orcid.org)

Dirigirse a: **Sign in / Register** (Iniciar sesión / Registrarse) para obtener su cuenta ORCID.

Para iniciar el proceso de adquisición de su cuenta ORCID.

**Nota:** También puede modificar el idioma de la página que presenta un total de 15 idiomas.



## 2.

**Registrarse / Iniciar Sesión:**

Existen tres opciones disponibles:

- A. Completar el proceso siguiendo los pasos de información requeridos por ORCID.
- B. Realizar la vinculación a través de la institución correspondiente.
- C. Asociar la cuenta mediante una cuenta de Google.



## Opciones

Las siguientes imágenes muestran las opciones de ORCID para realizar los registros correspondientes.

https://orcid.org/register

**Cree su ORCID iD**  
Paso 1 de 5: Nombre y correos electrónicos

DE ORCID [términos de uso de ORCID](#), solo puede registrar un ORCID iD para usted. ¿Ya tiene un ORCID iD? [Iniciar sesión](#)

**Sus nombres**

Nombre(s)  
XXXXX

Apellido(s) (Opcional)  
XXXXX

**Sus direcciones de correo electrónico**

Correo electrónico principal  
XXXX@XX.com ✓

XXXX@XX.com ✓

**Añada otro correo electrónico para proteger su cuenta**  
Al añadir un correo electrónico adicional de respaldo, será más fácil proteger su cuenta y garantizar que siempre pueda iniciar sesión.

Correo electrónico adicional (Opcional)  
Añada un correo electrónico adicional

**Siguiete paso**  
[Cancelar registro](#)

El registro en ORCID te permite obtener un identificador único que te ayudará a gestionar tu perfil académico y profesional de forma segura y accesible. Con tu ORCID, podrás registrar tus publicaciones, investigaciones, proyectos y logros, asegurando que se te reconozca de manera clara y precisa a lo largo de tu carrera.

https://orcid.org/institutional-signin

**Acceda a través de su institución**  
[Iniciar sesión con correo electrónico/iD y contraseña](#)

Puede iniciar sesión en el Registro ORCID usando las cuentas institucionales que ya tiene, como una de su universidad. Si aún no tiene un ORCID iD, se le pedirá que cree uno.

**Organización**  
Escriba el nombre de su organización

**Continuar**  
[Cancelar inicio de sesión institucional](#)

Este método de acceso simplificado te permite vincular tu perfil ORCID con los recursos y sistemas de tu institución, facilitando la gestión de tus logros académicos y profesionales.

https://accounts.google.com

**Acceder con Google**

**Elegir una cuenta**  
para ir a [orcid.org](https://orcid.org)

Si prefieres un inicio de sesión rápido y sencillo, puedes acceder a tu cuenta ORCID utilizando tu cuenta de Google.

# Perfil de ORCID

Al iniciar la sesión en ORCID, podrá observar la siguiente información:

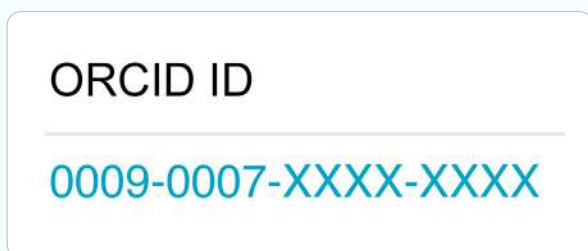
The screenshot shows the ORCID user profile page. At the top, the browser address bar displays "https://orcid.org/my-orcid/". The page header includes the ORCID logo, the tagline "Conectando a los investigadores con su investigación", a user profile icon, and a language dropdown set to "Español". A search bar is located on the right side of the header.

The main content area is divided into several sections:

- Profile Card:** Displays the user's ORCID ID "https://orcid.org/" and "Número de ORCID" with a link to "Vista previa del registro público".
- Correos electrónicos y dominios:** A section for managing email addresses and domains.
- Direcciones de correo electrónico:** A section for managing email addresses, with a note "Dirección de Correo (puede ser más de uno)".
- Domínios de correo electrónico verificados:** A section for verified email domains, showing "ubiobio.cl".
- Enlaces a sitios web y redes sociales:** A section for managing website and social media links.
- Nombres:** A section for managing names, including "Nombre en Publicaciones" and "Nombre académico/a".
- Biografía:** A section for managing the user's biography.
- Actividades:** A section for managing professional activities, with a "Plegar todo" button.
- Empleo:** A section for managing employment, with a "Agregar" button and a "Ordenar" dropdown.

At the bottom of the page, there is a note: "Añada información sobre organizaciones a las que haya estado afiliado profesionalmente. Obtenga más información sobre cómo añadir empleos a su registro de ORCID."

## En la siguiente imagen podrá visualizar la estructura del ORCID ID

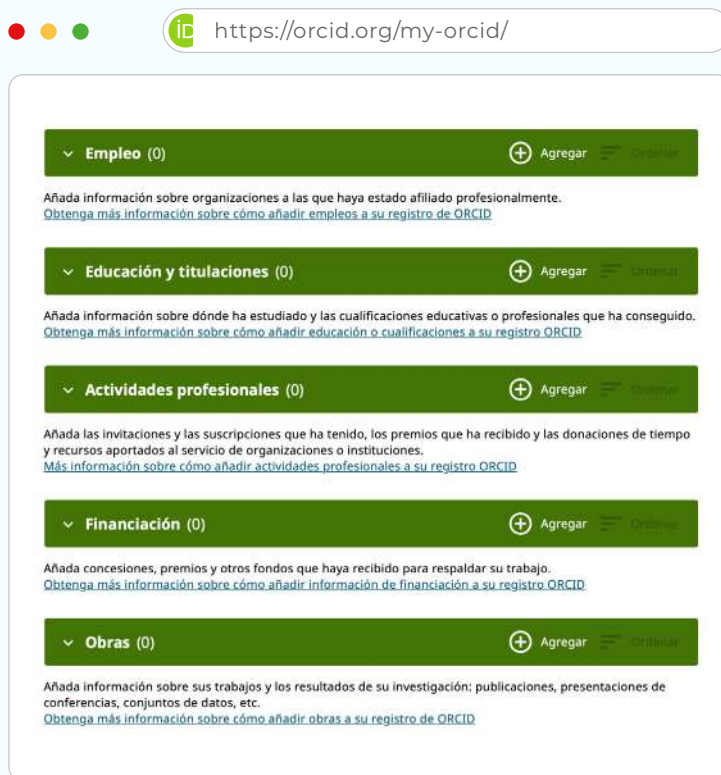


En su perfil de ORCID podrá identificar el número ORCID compuesto por 16 dígitos y el cual, actúa como un identificador personal y persistente que permite vincular la información registrada en dicho perfil.

## Tipo de información que puede compartir con ORCID:

ORCID permite completar la siguiente información personal y académica: datos de su empleo, educación, obras, etc. Para añadir esta información, puede seleccionar la opción **“Agregar”**.

Esta acción debe realizarse cada vez que alguno de sus datos se encuentre en proceso de actualización, como la incorporación de nuevos grados académicos, cambios de empleo, nueva información en la descripción de su perfil académico (líneas de investigación), etc.



# Vincular Obras al Perfil de ORCID

*La información de los resultados de investigación se puede vincular al perfil mediante cinco opciones. A continuación, se ejemplificarán cada una de ellas para que pueda conocer el potencial de cada opción y escoger la que mejor se ajuste a sus necesidades para completar su perfil.*



Mantén tu perfil ORCID actualizado y completo agregando tus obras académicas, investigaciones y otros logros profesionales de manera fácil y rápida.

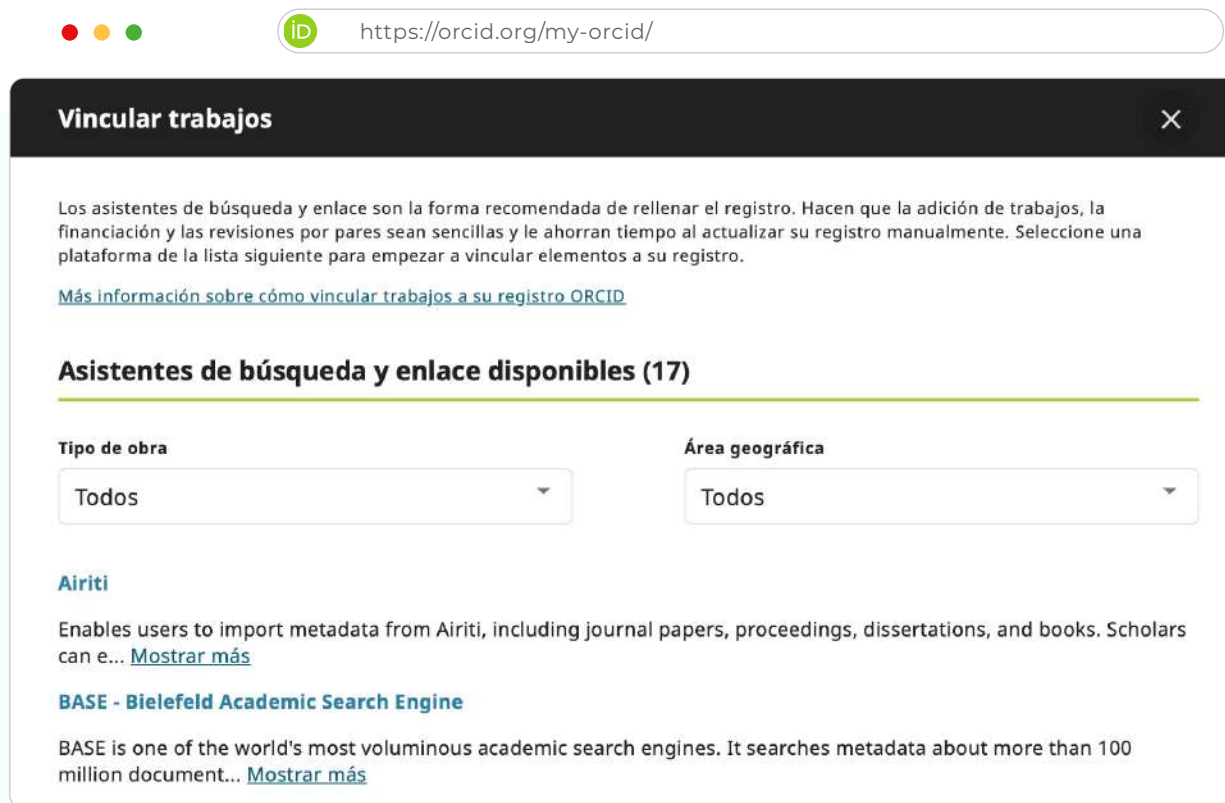
## Buscar y enlazar

Esta opción permite a través de un Asistente de búsqueda que está vinculado a 17 plataformas externas, obtener los metadatos de su obra. Los datos que esta no pueda completar porque no fueron registrados en la fuente principal, pueden ser incorporados de forma manual en las opciones que ofrece ORCID.

Una de las funciones de este método que acompaña a la selección de una plataforma externa, es el filtro de **“Tipo de obra”** que permite disminuir las opciones de plataformas. A través de ello, podrá obtener resultados de externos de acuerdo con el tipo de documento,

donde se encuentran las siguientes opciones: Todos, Artículos, Datos, Libro y Publicación estudiantil. Por otro lado, puede filtrar por **“Área geográfica”** esto si es que conoce con exactitud la procedencia de la fuente principal.

Al seleccionar cualquiera de las opciones entregadas por el asistente de búsqueda, redireccionará a una nueva página donde siguiendo los pasos de inicio de sesión y luego autorización, podrá obtener la información necesaria desde la fuente seleccionada.



Los asistentes de búsqueda y enlace son la forma recomendada de rellenar el registro. Hacen que la adición de trabajos, la financiación y las revisiones por pares sean sencillas y le ahorran tiempo al actualizar su registro manualmente. Seleccione una plataforma de la lista siguiente para empezar a vincular elementos a su registro.

[Más información sobre cómo vincular trabajos a su registro ORCID](#)

### Asistentes de búsqueda y enlace disponibles (17)

<b>Tipo de obra</b>	<b>Área geográfica</b>
Todos	Todos

**Airiti**  
Enables users to import metadata from Airiti, including journal papers, proceedings, dissertations, and books. Scholars can e... [Mostrar más](#)

**BASE - Bielefeld Academic Search Engine**  
BASE is one of the world's most voluminous academic search engines. It searches metadata about more than 100 million document... [Mostrar más](#)

## Añadir DOI

Buscar la obra mediante su DOI le permite obtener los metadatos asociados al documento, proporcionando un primer acercamiento a la información entregada por la fuente principal. En caso de que falte información relevante para acreditar adecuadamente la obra, podrá agregar más detalles al registro, como:

Datos de la obra, Cita (APA, Chicago, etc), Identificadores (DOI e ISSN), Contribuyentes, Otra información (Idioma, País/Ubicación de la publicación) y Visibilidad (público, partes de confianza o privado). Esta información, puede ser añadida por el autor.



id https://orcid.org/my-orcid/

**Obras - Añadir obra a partir de un DOI**

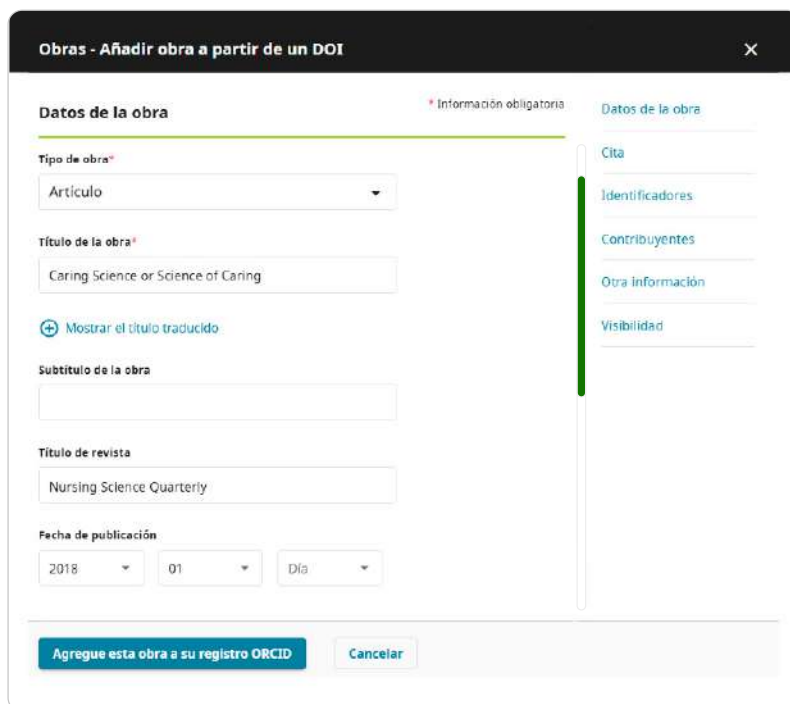
Inserte la URL completa del DOI o solo el valor del identificador

Valor del identificador DOI o URL completa

Obtener datos de la obra desde DOI

Para finalizar, seleccionar **“Agregue esta obra a su registro ORCID”**.

Garantiza que tus investigaciones sean fácilmente accesibles y correctamente atribuibles en plataformas académicas y científicas.



**Obras - Añadir obra a partir de un DOI**

**Datos de la obra** \* Información obligatoria

Tipo de obra\*

Artículo

Título de la obra\*

Caring Science or Science of Caring

Mostrar el título traducido

Subtítulo de la obra

Título de revista

Nursing Science Quarterly

Fecha de publicación

2018 01 Día

Cita

Identificadores

Contribuyentes

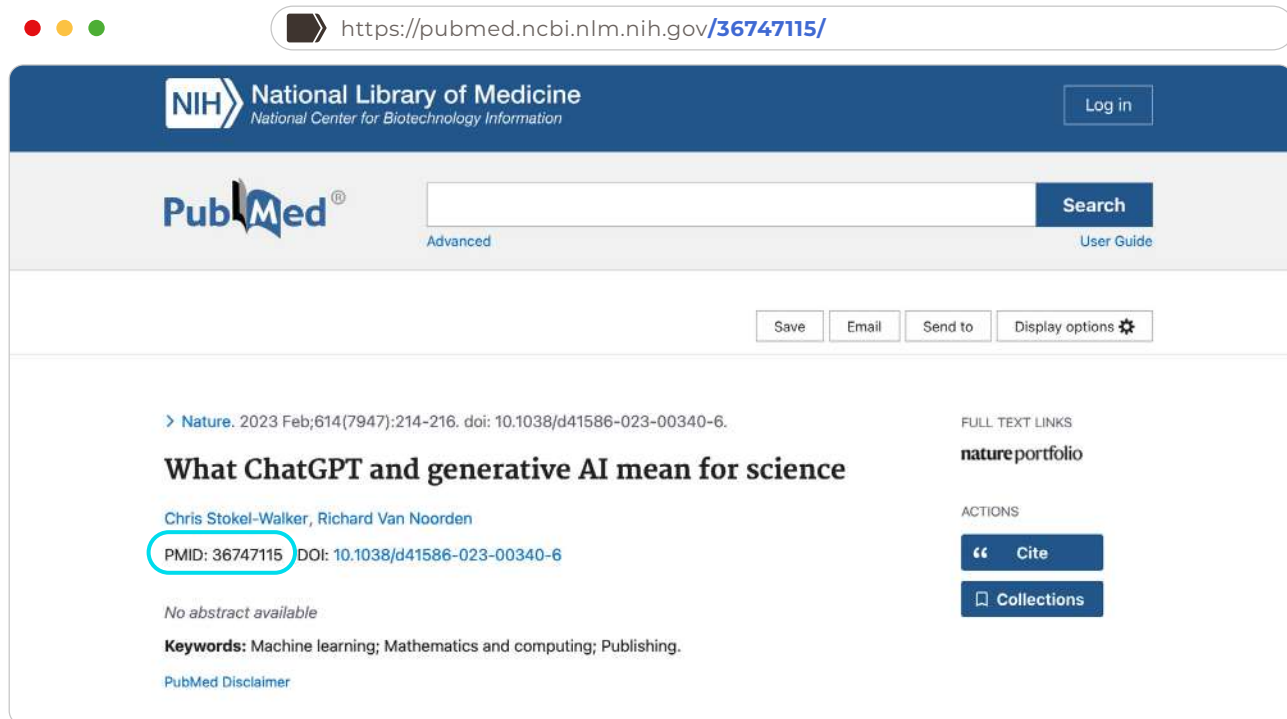
Otra información

Visibilidad

Agregue esta obra a su registro ORCID Cancelar

## Identificador de Pubmed

Esta opción permite vincular una obra a partir del identificador de Pubmed (PMID) o la URL que, por defecto, contiene el PMID como se muestra en el siguiente ejemplo:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/36747115/>. The page is from the National Library of Medicine (NIH) National Center for Biotechnology Information. The PubMed logo is visible, along with a search bar and a 'Search' button. Below the search bar, there are buttons for 'Save', 'Email', 'Send to', and 'Display options'. The main content area displays the following information:

- > Nature. 2023 Feb;614(7947):214-216. doi: 10.1038/d41586-023-00340-6.
- What ChatGPT and generative AI mean for science**
- Chris Stokel-Walker, Richard Van Noorden
- PMID: 36747115 DOI: 10.1038/d41586-023-00340-6
- No abstract available
- Keywords:** Machine learning; Mathematics and computing; Publishing.
- PubMed Disclaimer

On the right side, there are sections for 'FULL TEXT LINKS' (nature portfolio) and 'ACTIONS' (Cite, Collections).



The screenshot shows a dialog box titled 'Obras - añadir obra desde pubMed'. It contains the following text and elements:

- Inserte la URL completa de pubMed o solo el valor del identificador
- Valor del identificador de pubMed o URL completa
- A text input field.
- A blue button labeled 'Obtener datos de la obra desde pubMed'.

Con esta información, podrá seleccionar **“Obtener datos desde PubMed”** y vincular los metadatos a su obra para completar su perfil.

Al añadir la información solicitada, se despliega una nueva ventana similar al caso del uso de DOI donde puede editar y/o completar los campos sin información de la publicación para luego, finalizar, seleccionando **“Agregue esta obra a su registro ORCID”**.

## Añadir BibTeX

Permite importar los datos de una obra a través de un gestor bibliográfico (Zotero, Mendeley, etc) o exportando las citas desde otras fuentes como: Zenodo, Google Scholar, ScienceDirect, etc en el formato BibTeX.



En cada una de estas herramientas es posible descargar un archivo en formato BibTeX, el cual se guardará automáticamente en la carpeta de descargas del ordenador. Para completar el proceso, seleccione la opción **“Elija el archivo BibTeX para importar”** y, a continuación, haga clic en **“Importar su archivo”**. La información contenida en el archivo se integrará automáticamente en su perfil de ORCID.


Artículo científico de la base de datos editorial ScienceDirect utilizado como ejemplo para observar otras bases de datos que permiten descargar este archivo en el formato presentado.

### Safety and efficacy of an allogeneic adipose-derived mesenchymal stem cell preparation in the treatment of knee osteoarthritis: A Phase I/IIa randomised controlled trial

Julien Freitag <sup>a b c</sup>  , Matthew Chamberlain <sup>b</sup>  , James Wickham <sup>d</sup>  , Kiran Shah <sup>c</sup>  ,  
Flavia Cicuttini <sup>e f</sup>  , Yuanyuan Wang <sup>e</sup>  , Ann Solterbeck <sup>g</sup>    
Melbourne Stem Cell Centre Research Group<sup>b</sup>

Magellan Stem Cells Group<sup>c</sup>


Show more 


+ Add to Mendeley  Share  Cite

<https://doi.org/10.1016/j.ocarto.2024.100450>

[Under a Creative Commons license](#) 

[Get rights and content](#) 

 Open access

- > [Save to Refworks](#) 
- > [Export citation to RIS](#)
- > [Export citation to BibTeX](#)
- > [Export citation to text](#)

## Enlazar manualmente

La información de la obra, es registrada por el mismo/a investigador/a.

ORCID solicitará completar (obligatoriamente aquellos con el asterisco) los campos de: Datos de la obra, Cita (APA, Chicago, etc), Identificadores (DOI e ISSN), Contribuyentes, Otra información (Idioma, País/Ubicación de la publicación) y Visibilidad (público, partes de confianza o privado).

Esta opción requiere que el autor tenga mayor información de la obra previo al registro lo que facilitara que terceros puedan encontrar su trabajo.

### Obras

**Datos de la obra** \* Información obligatoria

[Datos de la obra](#)

[Cita](#)

[Identificadores](#)

[Contribuyentes](#)

[Otra información](#)

[Visibilidad](#)

**Tipo de obra\***

Seleccione un tipo de obra

**Título de la obra\***

[+ Mostrar el título traducido](#)

**Subtítulo de la obra**

**Título de revista**

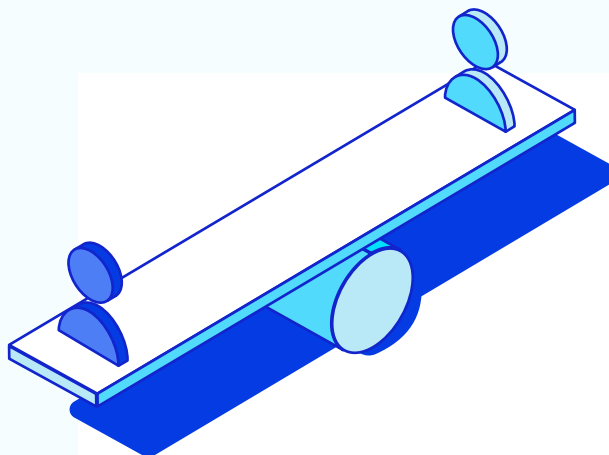
**Fecha de publicación**

Año  Mes  Día

[Guardar cambios](#) [Cancelar](#)

# Vincular cuenta ORCID

## Bases de Datos Externas



### Sobre la Base de Datos Web of Science

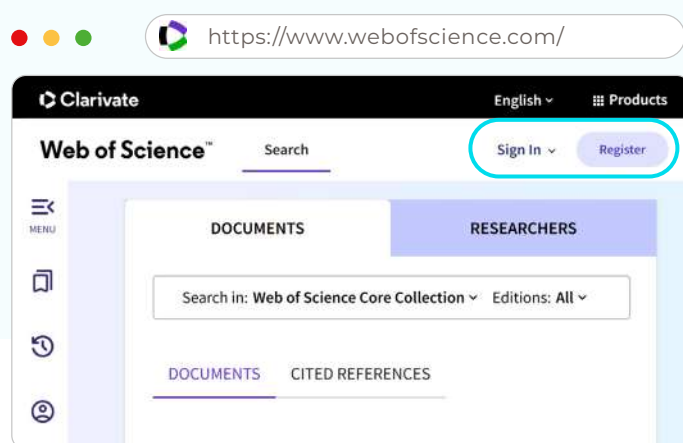
*Web of Science es una base de datos de la empresa Clarivate que provee de información y tecnología a la comunidad de investigación científica al proporcionar datos, análisis e información, así como herramientas de flujo de trabajo y servicios profesionales a los/as investigadores/as*

*y a toda la comunidad investigadora que sustenta la investigación como: universidades e instituciones de investigación, gobiernos nacionales y locales, organizaciones privadas y públicas de financiación de la investigación, editoriales y empresas intensivas en investigación, en todo el mundo.*

*Fuente: Clarivate*

# WEB OF SCIENCE Research ID

Ir al: [Glosario](#)



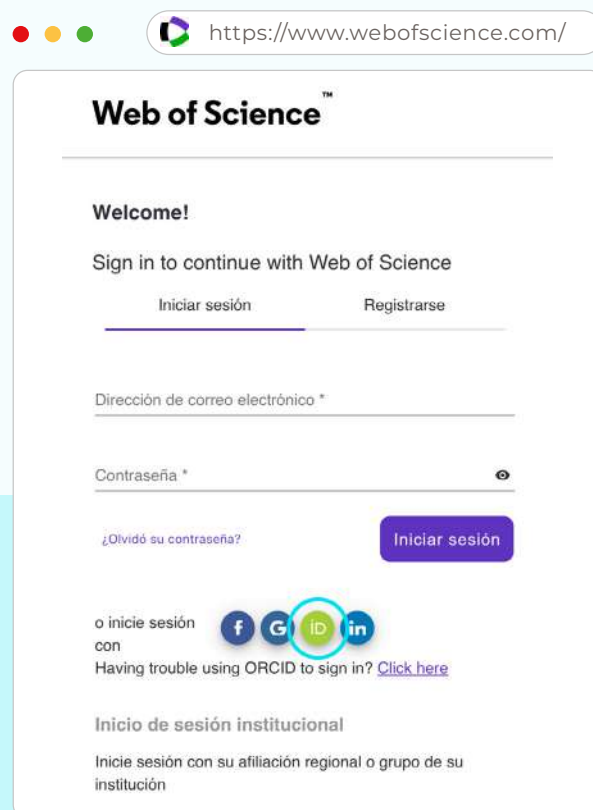
Ir al sitio web: [Web of Science](#)

Para poder vincular el perfil generado en WoS por el Research ID y que la información de sus trabajos bajo esta indexación pueda aparecer en su perfil de ORCID, se debe hacer lo siguiente:

## 1.

### Iniciar sesión o Registrarse

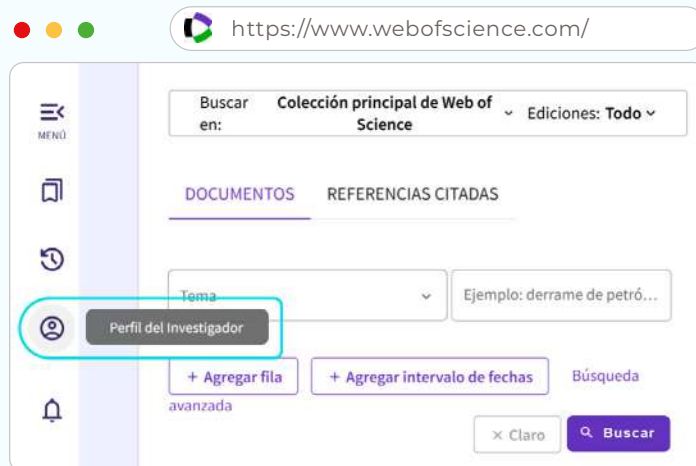
Completando los datos correspondientes para ambos casos.



## 2.

### Researcher Profile

Ir al ícono de Researcher Profile. Si ya ha reclamado un perfil, esta sección mostrará la información de sus obras. En el caso contrario, al seleccionar esta opción, se creará automáticamente un perfil asociado a sus datos de inicio de sesión que le permitirán, reclamar la autoría de sus trabajos.



#### Todavía no ha creado un perfil de investigador.

Crea un perfil para reclamar tu lugar en la red de citas más confiable del mundo

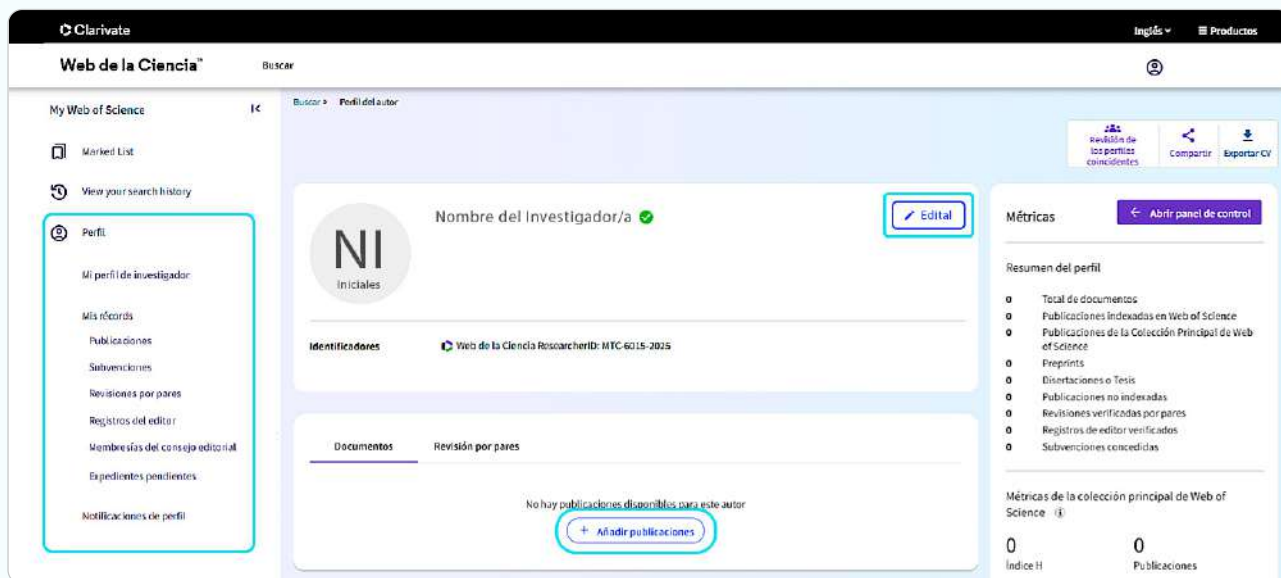
- Muestre su trabajo en una base de datos confiable de más de 15 millones de investigadores
- Realice un seguimiento de sus contribuciones para demostrar su experiencia a lo largo de su carrera
- Obtenga una comprensión más profunda con un perfil que muestra que es más que un número
- Ahorre tiempo con un perfil que se sincroniza con ORCID

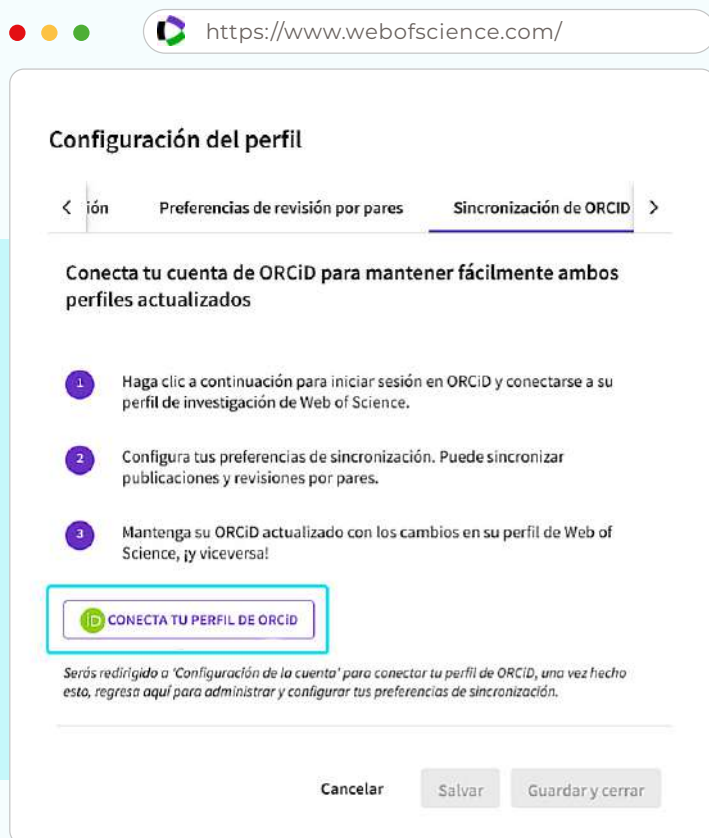
Para el segundo caso, aparecerá la siguiente ventana.

Al finalizar los pasos, se creará el perfil, donde podrá acceder a las funciones señaladas en el recuadro que incluyen: edición de la información del perfil, añadir publicaciones, records (donde podrá añadir

información de publicaciones, subvenciones, etc), notificaciones, entre otros.

**La siguiente imagen ejemplifica la vista del perfil en Web of Science:**





Configuración del perfil

< **ión** Preferencias de revisión por pares **Sincronización de ORCID** >

Conecta tu cuenta de ORCID para mantener fácilmente ambos perfiles actualizados

- Haga clic a continuación para iniciar sesión en ORCID y conectarse a su perfil de investigación de Web of Science.
- Configura tus preferencias de sincronización. Puede sincronizar publicaciones y revisiones por pares.
- Mantenga su ORCID actualizado con los cambios en su perfil de Web of Science, ¡y viceversa!

**CONECTA TU PERFIL DE ORCID**

*Serás redirigido a 'Configuración de la cuenta' para conectar tu perfil de ORCID, una vez hecho esto, regresa aquí para administrar y configurar tus preferencias de sincronización.*

Cancelar Salvar Guardar y cerrar

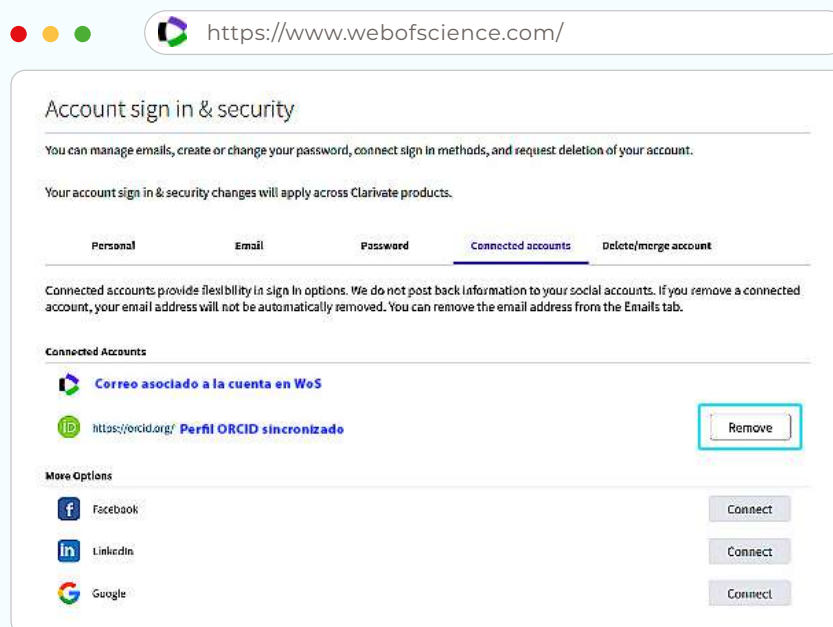
### 3.

## Vinculación/ Sincronización con ORCID

Ir a la opción de **“Editar”** y en la ventana emergente, seleccionar la opción **“ORCID Syncing”**

Para completar la sincronización, elija **“Conecta tu perfil de ORCID”**. Ir a **“Connected accounts”** y marcar las opciones que estime convenientes. De acuerdo a lo seleccionado, le solicitará iniciar sesión para **AUTORIZAR** la acción correspondiente.

Con los perfiles sincronizados, puede regresar a la página principal de Web of Science seleccionando la opción: **“Return to Web of Science”**



Account sign in & security

You can manage emails, create or change your password, connect sign in methods, and request deletion of your account.

Your account sign in & security changes will apply across Clarivate products.

Personal Email Password **Connected accounts** Delete/merge account

Connected accounts provide flexibility in sign in options. We do not pass back information to your social accounts. If you remove a connected account, your email address will not be automatically removed. You can remove the email address from the Emails tab.

Connected Accounts

Correo asociado a la cuenta en WoS

<https://orcid.org/> Perfil ORCID sincronizado **Remove**

More Options

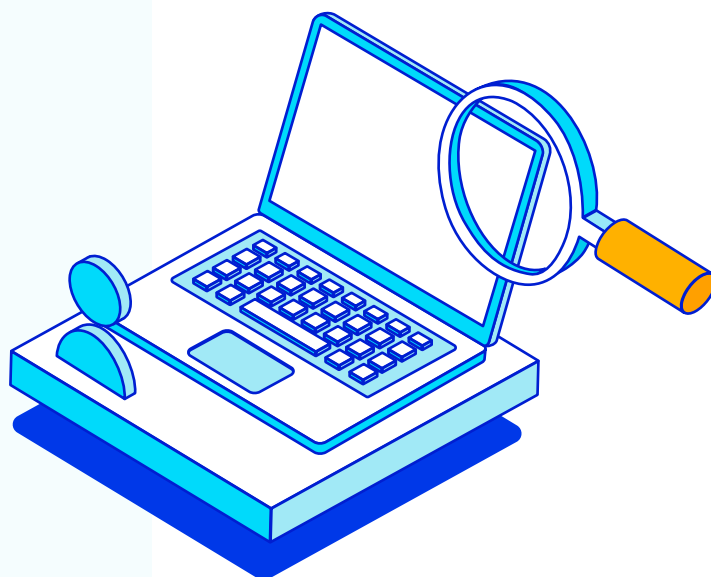
Facebook **Connect**

LinkedIn **Connect**

Google **Connect**

# Vincular cuenta ORCID

## Bases de Datos Externas



### Sobre la Base de Datos Scopus

*Scopus es una base de datos que contiene resúmenes y citas de literatura revisada por pares. Entre los tipos de documentos que presenta se encuentran: revistas científicas, libros y actas de congresos. A través de estos documentos, Scopus ofrece una visión completa de la producción*

*mundial de investigación en los campos de la ciencia, la tecnología, la medicina, las ciencias sociales y las artes y humanidades. Por otro lado, cuenta con herramientas inteligentes para rastrear, analizar y visualizar la investigación.*

*Fuente: Scopus*

## SCOPUS

# Author ID

Ir al: [Glosario](#)

Web: [Scopus - Document search](#)

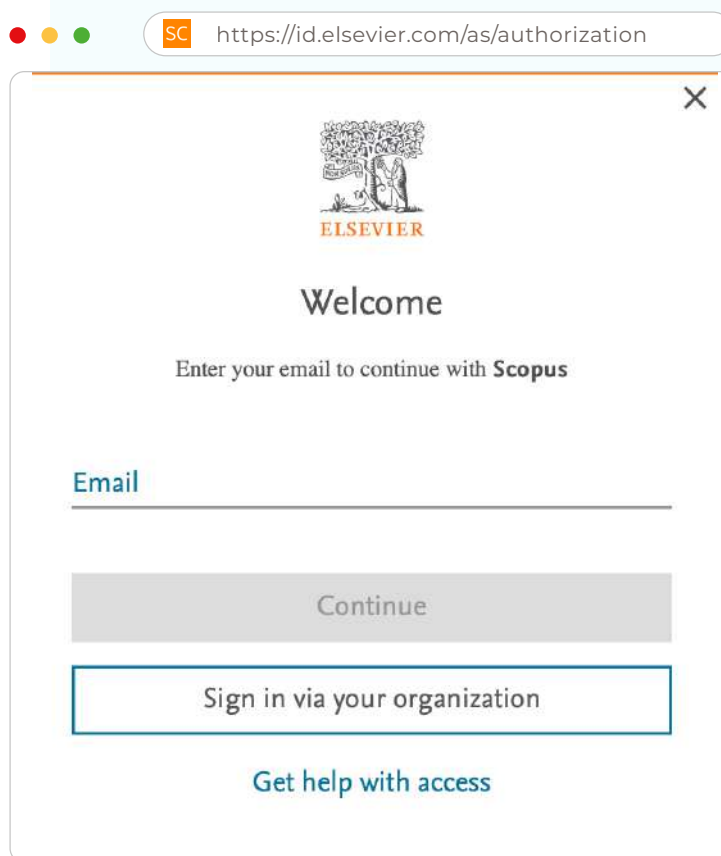
Para poder vincular el perfil de Scopus denominado Author ID y que la información de sus trabajos bajo esta indexación pueda aparecer en su perfil de ORCID, debe realizar los siguientes pasos:

*A diferencia del Research ID de WoS, en Scopus los perfiles se generan automáticamente cuando un autor tiene más de una publicación en la base de datos, siempre y cuando se utilice el mismo nombre en todas las obras. De esta manera, las publicaciones se agrupan según la autoría.*


## 1.

### Crear una cuenta en Scopus

En la parte superior derecha, seleccionar **“Create account”**. Registrar el email que quiere este asociado a la cuenta, y seguir los pasos correspondientes.



SC https://id.elsevier.com/as/authorization

 ELSEVIER

Welcome

Enter your email to continue with **Scopus**

Email

Continue

Sign in via your organization

[Get help with access](#)

## 2.

### Encontrar su perfil

Ir a la página principal de Scopus y seleccionar la opción **“Authors”** y **“Author name”** añadir los datos solicitados.

Sort on: [Document count \(high-low\)](#)

Refine results

Limit to Exclude

Affiliation

Universidad del Bio Bio (1) >

City

Concepcion (1) >

Country/territory

Chile (1) >

Author Documents Affiliation City Country/Territory

Author	Documents	Affiliation	City	Country/Territory
1 <a href="#">Perfiles similares a la búsqueda</a>	#	Univercidad	Ciudad	País/Territorio

View last title

Display: 20 results per page 1 Top of page

## 3.

### Reclamar su perfil

Luego de encontrar el perfil de su autoría, debe entrar al perfil y en la opción de **“Editar”**, siguiendo los pasos que aparecen en la ventana emergente, podrá indicar que ese perfil generado de forma automática, le pertenece.

## 4.

### Vincular con ORCID

Entrar al perfil que contenga los trabajos bajo su autoría y seleccionar en la opción **“Connect to ORCID”**



[Connect to ORCID](#) ↗ • [Connect to Mendeley](#) ↗

## 5.

### Autorización

Al igual que con WoS, abrirá una nueva ventana para dar la **autorización** a la acción mediante el inicio de sesión en ORCID.

**iD**

### Authorize access

You are currently signed in as:

---

Nombre del Investigador/a  
[https://orcid.org/ Perfil ORCID](https://orcid.org/Perfil-ORCID)  
[Sign out](#)

---

**Scopus - Elsevier**  
[Show details](#)

This organization has asked for the following access to your ORCID record:

- Add/update information about you (country, keywords, etc.)
- Add/update your research activities (works, affiliations, etc.)
- Read your information with visibility set to Trusted parties

If authorized, this organization will have access to your ORCID record, as outlined above and described in further detail in [ORCID's privacy policy](#).

You can manage access permissions for this and other Trusted Organizations from within your list of [trusted parties](#).

**Authorize access**

[Deny access](#)

## 6.

### Aprobación de los datos

Luego de dar la autorización, aparecerá una nueva ventana con un total de 6 pasos a seguir para poder aprobar las publicaciones que son de la autoría. Para finalizar y que automáticamente

estas aparezcan en su perfil de ORCID, en el punto 5 podrá a través de su email, enviar estas publicaciones a ORCID.

1 | Select profiles
2 | Select profile name
3 | Review publications
4 | Review profile
5 | Send Author ID
6 | Send publications

Please select all profiles that contain publications authored by you and click the next button to continue.

**Nombre del Investigador/a**

Author ID	Número Author ID
Documents	11
Affiliation	Universidad del Bio Bio

[cancel](#) | **Start**

Este documento, elaborado por la Dirección de Investigación y Creación Artística, tiene como objetivo promover el uso de buenas prácticas que permitan identificar de manera segura la autoría en los resultados de investigación, así como establecer correctamente la afiliación institucional. Además, busca destacar los beneficios de contar con un perfil digital que respalde y visibilice el trabajo de

investigación. Así, se facilita el acceso a nuevas oportunidades que, a través del movimiento de la Ciencia Abierta, están ganando relevancia y contribuyendo al crecimiento de la investigación en la institución. A través de este manual, le invitamos a continuar informándose sobre el concepto de Ciencia Abierta y su implementación en la Universidad del Bío-Bío.

Para más información, visite el siguiente enlace:

<https://ciencia-abierta.ubiobio.cl/>



*“Instalación de Capacidades Institucionales en Ciencia Abierta,  
para Gestionar Conocimientos de Información Científica y  
Datos de Investigación en la Universidad del Bío-Bío para el  
beneficio de la sociedad”*

**INCA220003**